



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ №30»

_____ М.Г. Иванова

_____ 20 г.

Приказ от 26.08.2014 № 75

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №30»

«Детский сад №84 «АБВГДейка»

г. Северодвинск
2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Детский сад №84 «АБВГДейка» является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №30» (далее – Детский сад).

Юридический и фактический адрес муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №30» (далее – Школа.): 164515, Российская Федерация, Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Коновалова, д. 3А.

Фактический адрес Детского сада: 164515, Российская Федерация, Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Советских Космонавтов, д. 6 А.

1.2. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами, областными законодательными и иными нормативными правовыми актами в сфере образования, муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления, Уставом МБОУ «СОШ №30», настоящим Положением, договором, заключаемым между Школой и родителями (законными представителями).

1.3. Детский сад несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации: за выполнение функций, определенных Положением; реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности; качество реализуемых образовательных программ; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье воспитанников и работников Детского сада во время образовательного процесса и за иные действия (бездействия) предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.4. Право на образовательную деятельность возникает у Детского сада с момента выдачи лицензии Школе на реализацию программ дошкольного образования.

1.5. Детский сад проходит государственную аккредитацию одновременно со Школой в порядке, установленном законодательством РФ.

1.6. В Детском саду не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Образование носит светский характер.

2 ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Предметом деятельности Детского сада является реализация основных образовательных программ дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

2.2. Детский сад создан в целях:

- удовлетворение потребности семьи и общества в уходе за детьми, их гармоничном развитии в возрасте от 2 месяцев до 7 лет на уровне современных требований;

- создание психолого-педагогических условий для полноценного проживания

ребенком периода детства;

- обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования;

- достижение детьми уровня развития, воспитания личности в соответствии с реализуемой программой;

- проектирование, реализация и внедрение инновационных методик и технологий в воспитании и обучении детей дошкольного возраста.

2.3. Задачами Детского сада являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

- обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Содержание образовательного процесса:

3.1.1. Обучение и воспитание ведется на русском языке. В Детском саду создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

3.1.2. Детский сад самостоятелен в выборе форм, средств, методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3. Образовательный процесс в группах, реализующих программы дошкольного образования, осуществляется на основании требований, предъявляемых Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующими СанПиН, иными нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровня.

3.1.4. Детский сад в соответствии со своими целями и задачами может реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Школой и родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.1.5. Детский сад устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.2. Детский сад обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания

возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Детского сада.

3.3. Организация образовательного процесса:

3.3.1. Порядок комплектования Детского сада определяет Учредитель в лице Управления образования Администрации Северодвинска в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе школы.

3.3.2. Зачисление детей в Детский сад осуществляется приказом директора Школы на основании приказов (направлений) начальника Управления образования, медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.3.3. При приеме заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Школой и родителями (законными представителями) ребенка, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Детском саду, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка.

3.3.4. Образовательные отношения прекращаются:

1) в связи с получением образования (завершение обучения);

2) по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3.5. Детский сад работает с 7.00 до 19.00 по пятидневной рабочей неделе; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.3.6. Организацию оказания медицинской помощи воспитанникам в детском саду, прохождения ими медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, принимает участие в контроле за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации воспитания и обучения, в том числе питания, физического воспитания, трудового обучения воспитанников.

Детский сад предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для работы медицинских работников.

3.3.7. Персонал Детского сада проходит предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3.8. При организации питания воспитанников Детский сад руководствуется

санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Участниками образовательного процесса в Детском саду являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. При приеме детей в Детский сад учреждение должно ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, данным Положением.

4.4. За присмотр и уход за ребенком учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата). Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

4.5. Отношения между Школой и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

4.6. Права и обязанности участников образовательного процесса:

4.6.1. Права детей:

Детский сад обеспечивает соблюдение прав каждого ребенка в соответствии с Конвенцией «О правах ребенка» и действующим законодательством Российской Федерации.

Детям гарантируется:

охрана жизни и здоровья;

защита от всех форм психического и физического насилия;

защита достоинства;

удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.)

в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;

получение помощи в коррекции недостатков физического и (или) психического развития;

образование в соответствии с федеральными государственными требованиями;

получение дополнительных, в том числе платных образовательных и медицинских услуг;

предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;

развитие творческих способностей и интересов.

4.6.2. Родители являются первыми педагогами.

Родители (законные представители) имеют право:

требовать предоставления ребенку воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления в условиях, определенных договором между Школой и родителями (законными представителями);

выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с детьми в Детском саду;

защищать права и интересы ребенка;

принимать участие в управлении Детского сада;

вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;

присутствовать в группе, которую посещает ребенок на условиях, определенных договором между Школой и родителями (законными представителями);

выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в Детском саду;

получать в установленном законодательством порядке компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в Детском саду. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в Детском саду. Родительская плата не взимается в случаях установленных законодательством РФ;

ходатайствовать об отсрочке родительской платы или ее уменьшении перед Учредителем;

заслушивать отчеты заместителя директора по дошкольному обучению и воспитанию и педагогов Детского сада о работе с детьми.

4.6.3. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- ознакомиться с Положением о структурном подразделении и выполнять его;

- соблюдать условия договора между Школой и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

- вносить ежемесячно плату за присмотр и уход за ребенком в Детском саду в порядке, установленном договором.

4.6.4. Работники Детского сада имеют право:

на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6.5. Педагоги Детского сада имеют право:

- участвовать в работе педагогического совета;

- выбирать, разрабатывать и принимать образовательные программы, в том числе авторские, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;

- повышать квалификацию;

- участвовать в научно-экспериментальной работе;

- распространять свой педагогический опыт.

4.6.6. Педагоги Детского сада обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

4.7. Структура, штатное расписание, распределение должностных обязанностей работников Детского сада утверждаются директором Школы.

4.7.1. Для работников Детского сада работодателем является Школа в лице директора.

4.7.3. К педагогической деятельности в Детском саду допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.7.4. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5. УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСКИМ САДОМ.

5.1. Управление детским садом осуществляется в соответствии с Уставом Школы, настоящим Положением.

5.2. Непосредственное руководство Детским садом осуществляет заместитель директора по дошкольному образованию, прошедший соответствующую аттестацию.

5.3. Заместитель директора по дошкольному образованию назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Школы после предварительного согласования кандидатуры с начальником Управления образования Администрации Северодвинска.

5.3. На период временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) заместителя директора по дошкольному образованию структурного подразделения Школы исполнение его обязанностей возлагается приказом директора Школы на старшего воспитателя Детского сада.

5.4. Назначение на должность и освобождение от должности работников Детского сада осуществляется приказом директора Школы по представлению

заместителя директора по дошкольному образованию структурного подразделения Школы.

5.5. Заместитель директора по дошкольному образованию:

- осуществляет непосредственное руководство деятельностью Детского сада;
- определяет функции и распределяет обязанности между работниками Детского сада в пределах утвержденных должностных инструкций;
- дает указания, обязательные для исполнения работникам Детского сада;
- вносит на рассмотрение администрации Школы вопросы, отнесенные к компетенции Детского сада;
- подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
- в рамках деятельности Детского сада координирует работу и оказывает методическую помощь педагогическим работникам Детского сада;
- обеспечивает разработку проектов локальных правовых актов Детского сада, представляет их директору школы;
- представляет на рассмотрение директору Школы предложения по изменению структуры, штатного расписания, приему, перемещению, увольнению работников Детского сада, их поощрению или наложению дисциплинарных взысканий;
- отвечает за все виды отчетности Детского сада;
- создает условия для реализации образовательных программ Детского сада;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями, в порядке, установленном Положением;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других требований для охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Детского сада, соблюдение правил техники безопасности;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими учреждениями социума по вопросам дошкольного образования.