



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 30»

А.В.Барвинский

29.03.2018

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о пропускном и внутриобъектовом режиме  
в МБОУ «СОШ № 30» структурное подразделение  
«Детский сад № 84 «АБВГДейка»**

## 1. Общие положения

1.1. Положение об организации пропускного режима (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 25.07.1998 № 1Э0-ФЗ «О борьбе с терроризмом», Постановлением правительства РФ от 15.09.1999 № 1040 «О мерах по противодействию терроризму», Федеральным законом РФ от 22 июня 2008г. № 122-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в МБОУ «СОШ №30» структурное подразделение «Детский сад №84 «АБВГДейка» (далее - Детский сад) в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских и других противоправных проявлений в отношении участников образовательных отношений.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в детский сад, а так же порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и здание детского сада.

1.4. Пропускной режим устанавливается директором МБОУ «СОШ № 30» в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании детского сада, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.5. Организация, обеспечение и контроль соблюдения пропускного режима возлагается на:

- старшего воспитателя (ответственного за противодействие терроризму и экстремизму)
- кладовщика (выполняющего функции заведующего хозяйством)
- сторожей (по графику дежурств): в рабочие дни с 19.00 до 07.00; в выходные и праздничные дни круглосуточно.

## 2. Организация пропускного режима

2.1. Доступ в Учреждение осуществляется:

- для работников с 06.45 - 19.00; (для поваров с 6.00)
- для воспитанников и их родителей (законных представителей) с 7.00 - 19.00;

2.3. Допуск на территорию и в здание детского сада в рабочие дни с 19.00 до 07.00, в выходные и праздничные дни осуществлять с разрешения заместителя директора по дошкольному образованию или заместителя директора по АХЧ.

2.4. Допуск в здание детского сада рабочих по ремонту здания осуществляется с понедельника по пятницу с 08.00 до 17.00.

## 3. Обязанности .

3.1. Кладовщик (заведующий хозяйством) обязан:

- обеспечить рабочее состояние системы освещения;
- обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
- обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток;
- обеспечить рабочее состояние системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации;

- вести журнал общественно-административного контроля.

### 3.3. Сторожа обязаны:

- осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в «Журнале обхода территории»;

- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по охране труда);

- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны;

- исключить доступ на территорию детского сада работникам, воспитанникам и их родителям (законным представителям), посетителям в рабочие дни с 19.00 до 07.00 в выходные и праздничные дни, за исключением лиц допущенных по разрешению заместителя директора по дошкольному образованию или заместителя директора по АХЧ.

3.3 Работники детского сада должны проявлять бдительность при встрече в здании и на территории с посетителями (уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому сотруднику)

3.4. На территорию детского сада въезд машин запрещен (за исключением машин специального назначения). Кладовщик обязан следить за закрытием ворот.

3.5. Двери центрального входа оборудованы звонком, открытие дверей по звонку осуществляет кастелянша (в отсутствие - работники прачечной).

### 4. Посетители обязаны:

- после входа в здание следовать чётко в направлении места назначения, после выполнения цели посещения осуществлять выход чётко в направлении центрального выхода;

- не вносить в детский сад объёмные сумки, коробки, пакеты и т.д.;

- представляться, если работники детского сада интересуются вашей личностью и целью визита

### 5. Участникам образовательных отношений запрещается:

#### 5.1. Работникам запрещается:

- нарушать настоящее положение;

- оставлять незакрытыми на запор двери, окна, калитки, ворота и т.д.;

- оставлять без сопровождения посетителей детского сада;

#### 5.2. Родителям (законным представителям воспитанников) запрещается:

- нарушать настоящее Положение;

- оставлять без сопровождения или присмотра своих детей.